

Záródolgozat elektronikus hitelesítése, hitelesítési azonosító kiolvasása

(Összeállítva Dr. Györke Gábor 2025.05.16-i kari körlevele alapján)

Forrás: [Kari Körlevél \(2025.05.16.\)](#)


Az alábbi dokumentumban röviden összefoglaltam a záródolgozatok elektronikus hitelesítésének lehetőségeit és azok menetét. Továbbá megtalálható, hogy az adott digitális hitelesítéssel ellátott dokumentum hitelesítési azonosítója hogyan olvasható ki a PDF fájlból.

A) A záródolgozat hitelesítésének folyamata	1
a) Hitelesítés az e-Papír-on keresztül.....	1
b) Hitelesítés DÁP mobilalkalmazással	4
B) Hitelesített záródolgozat azonosítójának kiolvasása a dokumentumból.....	5
a) e-Papír-on keresztül hitelesített dokumentum.....	5
b) DÁP mobilalkalmazással hitelesített dokumentum	6

A) A záródolgozat hitelesítésének folyamata

a) Hitelesítés az e-Papír-on keresztül

- 1) Az elkészült dolgozatot pdf formátumba szükséges konvertálni.
- 2) Látogasson el a <https://epapir.gov.hu/> oldalra és jelentkezzen be a **DÁP mobil-alkalmazás** vagy **Ügyfélkapu+** azonosítási móddal!



Küldje elektronikusan

Intézzé ügyeit, hivatalos levelezéseit gyorsan, kényelmesen! Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

Az ügyindításhoz kattintson a *Bejelentkezés* gombra és adja meg a megjelenő KAÜ-felületen az ügyfélkapus felhasználónevét és jelszavát. A megjelenő e-Papír oldalon különböző témák és ügýtípusok közül választhat.

[Súgó és használati feltételek »](#)

Bejelentkezés

- 3) Kattintson az **ÚJ LEVÉL ÍRÁSA** menüpontra (alapértelmezett bejelentkezést követően), majd a csillaggal (*) megjelölt mezőknél válasszon a felkínált listából tetszőlegesen, illetve írjon be legalább egy karaktert! Ezután kattintson a **TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ** lehetőségre! Amennyiben hibüzenetet kap, valószínűleg egy kötelező mezőt nem töltött ki vagy nem választott a legördülő listából elemet.

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező!

VISELT NÉV
SZÜLETÉSI NÉV
ANYJA NEVE
SZÜLETÉSI HELY
SZÜLETÉSI IDŐ

1 Tetszőleges opció kiválasztása

TÉMACSOPORT ?
Válasszon témacsoportot, vagy kezdjen el gépelni

ÜGYTÍPUS ?
Válasszon egy ügytípust, vagy kezdjen el gépelni

2 Legalább egy karakter beírása

CÍMZETT ?
Válasszon hivatalt, vagy kezdjen el gépelni

LEVÉL TÁRGYA ?

LEVÉL SZÖVEGE · Hátralevő szabad karakterek száma: 32768 / 32768

3 Csatolmány hozzáadása

MENTÉS PISZKOLATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

- 4) A záródolgozat pdf állományát húzza a téglalapba vagy tallózással válassza ki! A feltöltést követően válassza a **HITELESÍTÉS** lehetőséget a feltöltött fájl sor végén!

The screenshot shows the 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Letter Writing) interface. A green notification bar at the top indicates 'A csatolás sikeresen megtörtént. A feltöltött dokumentum neve: Document1.pdf'. Below this, the 'CSATOLMÁNY' (Attachment) section is visible. A blue callout box labeled '4' points to the 'Dokumentum csatolása' (Document attachment) area, which contains a 'Húzza ide' (Drag here) instruction and a 'VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ' (OR CLICK HERE TO SELECT FROM STORAGE) button. A second blue callout box labeled '5' points to the 'HITELESÍTÉS' (Authenticate) button in the bottom right corner of the interface.

- 5) Ezt követően kattintson a **LETÖLTÉS** gombra! Sikeres letöltést követően kattintson a **LEVÉL TÖRLÉSE** opcióra!

The screenshot shows the 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (New Letter Writing) interface after the document has been uploaded. A green notification bar at the top indicates 'A hitelesítés sikeresen megtörtént. A hitelesített dokumentum neve: Document1.pdf'. Below this, the 'CSATOLMÁNY' (Attachment) section is visible. A blue callout box labeled '6' points to the 'LETÖLTÉS' (Download) button in the bottom right corner of the interface. A second blue callout box labeled '7' points to the 'LEVÉL TÖRLÉSE' (Delete Letter) button in the bottom right corner of the interface.

b) Hitelesítés DÁP mobilalkalmazással

- 1) A Digitális Állampolgárság Program keretében elérhető digitális aláírással kapcsolatos információkat az alábbi oldalon találja:

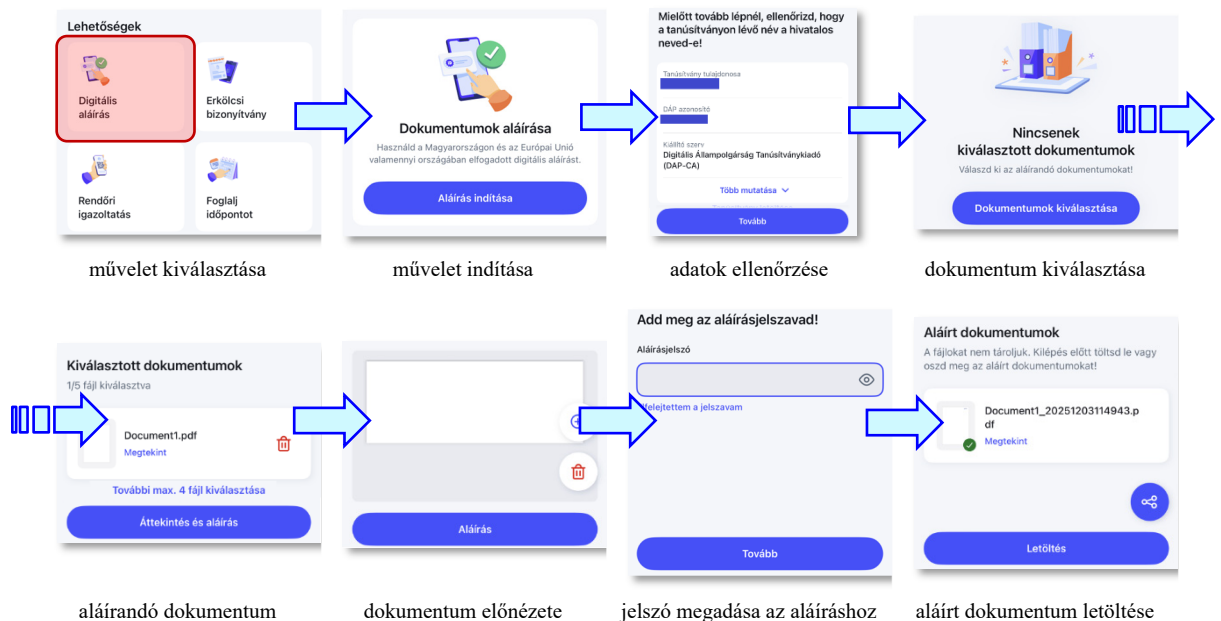
<https://dap.gov.hu/>

- 2) Amennyiben még nem rendelkezik a Digitális Állampolgár mobilalkalmazással, úgy az fenti oldalon minden információt megtalál a regisztrációval kapcsolatosan és a technikai követelményekre vonatkozóan.
- 3) Amennyiben rendelkezik a Digitális Állampolgár mobilalkalmazással és megfelel a Digitális aláírás szolgáltatás technikai feltételeinek* a mobiltelefonja, az alábbi videó alapján tudja a záródolgozat pdf változatának hitelesítését elvégezni:

<https://www.youtube.com/watch?v=thcYHT0uzq0>

* Android 12 vagy újabb operációs rendszer, iOS 16 vagy újabb (Ez utóbbi csak a mobilalkalmazás működési feltétele. Nincs információnk a digitális aláírás funkció használatához szükséges iOS verziószámra vonatkozóan)

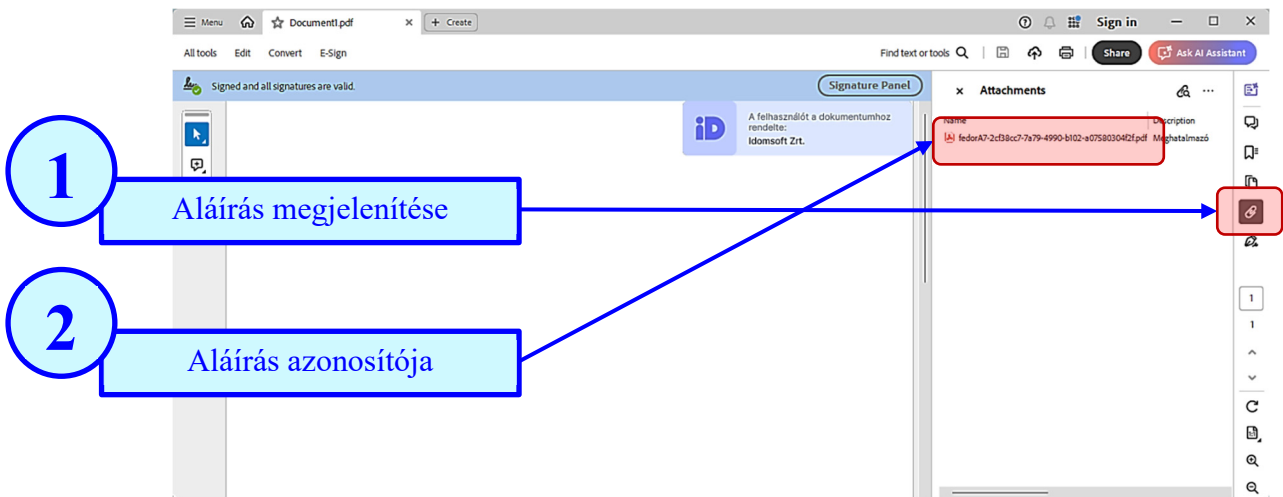
Röviden összefoglalva:



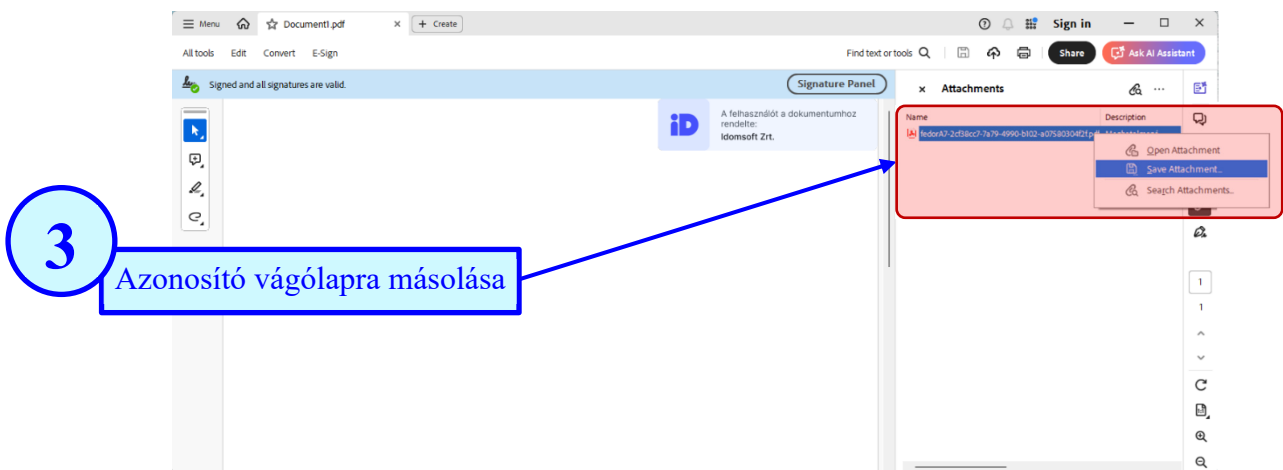
B) Hitelesített záróldolgozat azonosítójának kiolvasása a dokumentumból

a) e-Papír-on keresztül hitelesített dokumentum

- 1) **A hitelesített dokumentum kiterjesztés (.pdf) nélküli neve a hitelesített záróldolgozat egyedi azonosítója** (pl. avdhA4-d195e8cc-1147-43f9-b545-00dc56279f68). Ez a fájl átnevezését követően is a dokumentum csatolmányaként megtalálható.
- 2) Nyissa meg a pdf dokumentumot és klikkeljen a **CSATOLMÁNYOK MEGJELENÍTÉSE** ikonra. (Kis gemkapocs ikon.)
- 3) A digitális aláírás, mint csatolmány megjelenik a dokumentum mellett és kiolvasható a digitális aláírás azonosítója.



- 4) A digitális aláírás azonosítója, kimásolható úgy is, ha az aláíráson, mint csatolmányon jobb egérgombot nyomva úgy teszünk, mintha le kívánnánk menteni a fájlt. Amikor a program megkérdezi, hogy hova mentse le a fájlt, akkor a fájl nevét kijelölve (ami a szükséges azonosító) [Ctrl]+[C]-vel a vágólapra tudjuk rakni a karaktersorozatát.



b) DÁP mobilalkalmazással hitelesített dokumentum

- 1) A hitelesített dokumentumot megnyitva az első oldal jobb felső sarkában található digitális aláírás megjelölésre kattintva elérhetővé válnak az aláírás tulajdonságai. Az aláíró nevéből és az aláírás időpontjából képezzük a digitálisan aláírt dokumentum **DÁP azonosítóját**. A következő oldalon látható minta ábrához kapcsolódó DÁP azonosító:

MÁTÉ LÁSZLÓ 2025/12/03 11:49:35 +01'00'

Ez a fájl átnevezését követően is változatlanul azonosítja a dokumentumot.

The image consists of three screenshots illustrating the digital signature verification process in a document viewer. Each screenshot is annotated with a blue circle containing a number and a text box with an arrow pointing to the relevant UI element.

- 1** A digitális aláírás jele: Points to the 'Signature Panel' in the top right corner of the document viewer, which displays a digital ID icon for 'MATE LASZLO'.
- 2** Aláírás tulajdonságok megnyitása: Points to the 'Signature Properties...' button located at the bottom of a 'Signature Validation Status' dialog box. The dialog box text indicates the signature is valid and signed by MATE LASZLO.
- 3** DÁP aláírás azonosítója: Points to the 'Signing Time' field within the 'Signature Properties' dialog box, which shows '2025/12/03 11:49:35 +01'00''.