

TÁJÉKOZTATÓ A SZAKMAI GYAKORLATRÓL (BSc) 2025

*(Gépészmérnöki alapképzési szak, Géptervező specializáció, valamint
az Ipari termék- és formatervező mérnöki alapszak hallgatói számára)*

A 2025-ös évben, a BSc képzésben részt vevő hallgatók részére meghatározott, szakmai gyakorlati időszak:

2025. május 26. – 2025. augusztus 30. között^[1], legalább 6 hét (240 munkaóra)^[2]

A TVSZ alapján, a hallgató kérelmére a KTB engedélyezheti, hogy a szakmai gyakorlatra a fenti időszaktól eltérő időszakban teljesítse. Az így adott engedély további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.^[3] Ehhez a hallgatónak a NEPTUN rendszeren keresztül kell a kérvényt beadnia, majd annak pozitív elbírálásáról a tanszéki felelőst értesítenie kell.

Amennyiben a hallgató nem talál megfelelő gyakorlóhelyet, úgy a Tanszék ad a hallgatónak tanszéki feladatot. Erre való igényét a hallgatónak a tanszék felé jeleznie kell.

Akik a szakmai gyakorlatukat a Gép- és Terméktervezés Tanszék szervezésében kívánják teljesíteni, kérjük, az alábbiakat vegyék figyelembe:

1) A szakmai gyakorlat tanszéki felelőse

Máté László

e-mail: mate.laszlo@gpk.bme.hu

2) Tantárgy felvétele

Tantárgy neve: **Szakmai gyakorlat**

Tantárgy NEPTUN kódja: **BMEGEGIBKSZ**

3) Kötelező előtanulmányi rend

Teljesítés legkorábban a 6. aktív szemeszter után, minimum 130 kreditpont birtokában^{[4][5]}.
Gépészmérnöki alapképzési szak esetében érvényes specializáció hozzárendeléssel.^[5]
(Ezen feltételeknek a tantárgy felvételekor kell teljesülniük.)

4) A jelentkezés során a hallgatóknak lehetősége van

- a gyakorlat helyének belföldön vagy külföldön történő megválasztására,
- a gyakorlat feladatának kiválasztására (ezt a kiválasztott cég adja meg!).

A hallgató által hozott feladat csak a tanszéki felelős jóváhagyása után fogadható el.

¹ A Gépészmérnöki Kar Tanácsának II./9/2022-2023. (2022. XII. 8.) számú határozata 38.§ (2) valamint BME TVSZ 92.§ (1)

² A Gépészmérnöki Kar Tanácsának II./9/2022-2023. (2022. XII. 8.) számú határozata 37.§ (1)

³ BME TVSZ 92.§ (2)

⁴ A Gépészmérnöki Kar Tanácsának II./9/2022-2023. (2022. XII. 8.) számú határozata 37.§ (3) a)

⁵ A Gépészmérnöki Kar Tanácsának II./9/2022-2023. (2022. XII. 8.) számú határozata 38.§ (1)

Alapkövetelmény, hogy a szakmai gyakorlatot olyan vállalatnál kell lefolytatni, ahol mérnöki színvonalú feladat kiadása és szakmai konzultációja lehetséges, a képzésének megfelelően. E szempontból megfelelő az olyan kutatással / tervezéssel foglalkozó vállalkozás, egyetemi tanszék is, amely a gyakorlati témát élő feladat megoldására adja. Azt, hogy a hallgató által kiválasztott munkahely és feladat megfelel-e az alapkövetelménynek, azt a tanszék vezetője (vagy az általa megbízott tanszéki felelős) dönti el.

Előzetes tájékoztatásként mellékelünk egy jegyzéket azokról a cégekről, amelyeknél hallgatóink a korábbi félévekben már nyári gyakorlatot végeztek.

Témaválasztáskor az alábbi fő szempontokat kell érvényesíteni:

- A gyakorlati munka konkrét mérnöki jellegű feladat megoldására szolgáljon.
- A kidolgozás időszükséglete legalább 240 munkaóra legyen.^[1]

Célszerű azonban további szempontokat is figyelembe venni:

- a gyakorlaton megkezdett téma folytatható legyen szakdolgozatként,
- a téma a fogadó vállalkozásnál aktuális, élő téma legyen,
- a megoldandó téma tudományos diákköri munkában folytatható legyen.

A témaválasztáshoz javasoljuk, a Tanszék honlapján szereplő diplomatervezési és szakdolgozati témák áttanulmányozását is. A gyakorlati feladat pl. ezen témák részfeladata lehet.

5) Szakmai gyakorlat megszervezésének menete (2025-ös évtől)

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos adminisztráció a Kari Moodle oldalon (<https://edu.gpk.bme.hu>) történik, a Szakmai gyakorlat tantárgynál.

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos, tanulmányi rendszerbe feltöltendő adatokat egy erre a célra készített űrlapon keresztül kell megadni.

Az ezen felül szükséges további adminisztratív feladatok függenek a szakmai gyakorlat teljesítésének módjától. A szakmai gyakorlatot, mint kritérium követelmény, az alábbi módokon lehet teljesíteni:

- A) Korábban megszerzett munkatapasztalat elfogadtatása szakmai gyakorlatként.
- B) Szakmai gyakorlat elvégzése a BME-n belül.
- C) Szakmai gyakorlat teljesítése külső gyakorlólhelyen (cégnél).

A három lehetőség esetében az adminisztratív teendők eltérőek!

¹ A Gépészmérnöki Kar Tanácsának II./9/2022-2023. (2022. XII. 8.) számú határozata 37.§ (1)

A) Korábban megszerzett munkatapasztalat elismertetése

Az Nftv. 49. § (6) értelmében, a hallgatónak lehetősége van korábban megszerzett munkatapasztalatot elfogadtatni szakmai gyakorlatként. Ennek menete:

- 1) A megszerzett munkatapasztalatot a tanszéki felelősnél kell igazolni.

Fontos változás, hogy a korábbiakhoz képest, a 999-es kérvény leadásával NEM lehet ezt intézni, a kérvényt formai okokból el fogják utasítani.

- 2) Az igazoláshoz szükséges a munkavégzésre irányuló szerződés feltöltése (az ún. érzékeny részek kitakarásával) a Kari Moodle rendszerbe (<https://edu.gpk.bme.hu>), amely alapján az elvégzett munka mennyiségi kritériuma (min. 240 munkaóra) ellenőrizhető. Ha a szerződés nem tartalmazza a munkaköri leírást, akkor azt külön szükséges feltölteni egy hitelt érdemlő dokumentumként. Munkaköri leírás hiányában a munkahely állítson ki egy igazolást az elvégzett feladatokról olyan részletességgel, hogy szakmaiság megítélhető legyen.
- 3) Az előző pontban leírt dokumentumok feltöltése után, a tanszéki felelős átnézi és visszajelzést küld a munkatapasztalat elfogadhatóságáról.
- 4) Az igazolás elküldésével egyidejűleg a hallgatónak néhány személyes, céges és a gyakorlatával kapcsolatos adatot meg kell adnia, amelyet az alábbi űrlapon tud kitölteni:

ŰRLAP címe (Hamarosan... Addig kérem e-mail-ben egyeztessünk! Máté L.)

- 5) A Szakmai gyakorlat tantárgyat abban a félévben kell felvenni, amelyikben a hallgató a munkatapasztalatát el kívánja fogadtatni.

B) Szakmai gyakorlat teljesítése a BME-n

Ebben az esetben nincs szükség az Együttműködési megállapodás és annak mellékletének kitöltésére.

- 1) Amennyiben a hallgató a Tanszék valamelyik oktatójával már egyeztetett arról, hogy az oktató irányításával végezhet szakmai gyakorlati feladatot, úgy azt e-mailben jelzi a tanszéki felelősnek az alábbi e-mail címen: mate.laszlo@gpk.bme.hu (CC az érintett oktató)
- 2) Amennyiben nem történt még egyeztetés, vagy a hallgató nem talált megfelelő gyakorlóléhelyet és a Tanszéktől kíván feladatot kérni, úgy jelzi ezen szándékát e-mailben a tanszéki felelősnek.
- 3) A hallgató teljesíti az oktatóval egyeztetett feladato(ka)t, amelyről egy kb. 4-5 oldalas beszámolót kell készítenie és a Kari Moodle oldalon (<https://edu.gpk.bme.hu>), az erre a célra megadott felületen fel kell töltenie.
- 4) A beszámoló feltöltésével egyidejűleg a hallgatónak néhány személyes, céges és a gyakorlatával kapcsolatos adatot meg kell adnia, amelyet az alábbi űrlapon tud kitölteni:

ŰRLAP címe (Hamarosan... Addig kérem e-mail-ben egyeztessünk! Máté L.)

- 5) A Szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat befejezését követő félévben kell felvenni. Abban az esetben, ha a szakmai gyakorlat befejeződik és a beszámoló elkészül az adott félév szorgalmi időszakának végéig, akkor az adott félévben is felvehető a tantárgy.

C) Szakmai gyakorlat teljesítése külső gyakorlólhelyen

- 1) Első lépésként a szükséges dokumentumokat kell elkészíteni és a felek által aláíratni. Erről részletesen a 3) pont után talál információt.
- 2) Javasolt az elvégzendő feladatot előre egyeztetni a tanszéki felelőssel, hogy az valóban megfelelő szakmai szintű az aláírás megszerzéséhez.
- 3) A hallgató elvégzi a szakmai gyakorlatot, majd az elvégzett feladatokat összefoglalva, egy kb. 4-5 oldalas beszámolót kell készítenie és a Kari Moodle oldalon (<https://edu.gpk.bme.hu>), az erre a célra megadott felületen fel kell töltenie. A beszámolóban tartalmaznia kell, a cég által kitöltött és aláírt, *Igazolás és értékelés a szakmai gyakorlatról* c. dokumentumot is, amelyet a GPK weboldaláról tud letölteni:

<https://gpk.bme.hu/hu/cikkek/382> → 15. sz. melléklet: *Igazolás és értékelés a szakmai gyakorlatról*

- 4) A beszámoló feltöltésével egyidejűleg a hallgatónak néhány személyes, céges és a gyakorlatával kapcsolatos adatot meg kell adnia, amelyet az alábbi űrlapon tud kitölteni:

ŰRLAP címe (Hamarosan... Addig kérem e-mail-ben egyeztessünk! Máté L.)

- 5) A Szakmai gyakorlat tantárgyat a szakmai gyakorlat befejezését követő félévben kell felvenni. Abban az esetben, ha a szakmai gyakorlat befejeződik és a beszámoló elkészül az adott félév szorgalmi időszakának végéig, akkor az adott félévben is felvehető a tantárgy.

A szükséges nyomtatványok intézése

- a) Amennyiben az adott **gyakorlólhelynek már van* korábban megkötött, érvényes Együttműködési megállapodása a hallgató képzési szakjával**, akkor elegendő csak az Együttműködési megállapodás 1.sz. Melléklete (Csak BME-s IP-ről érhető el!):

<https://smartdoc.bme.hu/> → Nyomtatványok betűrendben → *Kétoldalú megállapodás szakmai gyakorlat lefolytatására 1 számú melléklet*

A dokumentumhoz szükséges adatokat a hallgató és/vagy a cég tölti ki. A megadandó **egyetemi adatok** az alábbiak:

Fejléc	
Megállapodás azonosítószáma (intézményi):	-
Középső rész, céges és egyetemi adatok	
Szakmai kapcsolattartó (Felsőoktatási intézmény)	
név:	Máté László
szervezeti egység:	BME Gép- és Terméktervezés Tsz.
beosztás:	mesteroktató
telefon:	+36 1 463 1347
email:	mate.laszlo@gpk.bme.hu
Szervező szervezeti egység:	BME Gép- és Terméktervezés Tsz.
Aláírás rész	
Oktatási szervezeti egység részéről:	Máté László mesteroktató

* A tanszéknek csak azon gyakorlólhelyekről van információja, amelyek a tanszéken keresztül kerültek megkötésre. Ezen gyakorlólhelyek listája megtalálható a tanszéki weboldalon, a Szakmai gyakorlat menüpontban. Géptervező hallgatók esetében előfordulhat, hogy más specializáción keresztül már készült megállapodás, de erről sajnos nincs információnk.

- b) Amennyiben az adott **gyakorlólhelynek még nincs érvényes Együttműködési megállapodása a hallgató képzési szakjával**, úgy azt a szakmai gyakorlat megkezdése előtt meg kell kötni. Ebben az esetben a Kar csak az alábbi két iskolaszövetkezet valamelyikén keresztül megkötött megállapodást fogadja el:

- MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet
- Schönherz Iskolaszövetkezet

Ezen esetekben az adott iskolaszövetkezet kapcsolattartójával kell felvenni a kapcsolatot, aki a szükséges nyomtatványokat kitöltésével és annak intézésével kapcsolatban tájékoztatja a hallgatót. A kapcsolattartók és elérhetősége:

iskolaszövetkezet	kapcsolattartó	e-mail
Műegyetemi Iskolaszövetkezet	Takács Fanni	takacs.fanni@miszisz.hu
Schönherz Iskolaszövetkezet	Soós István	soos.istvan@schis.hu

A kitöltendő dokumentumok az alábbi linkeken érhetők el (Csak BME-s IP-ről érhetők el!):

<https://smartdoc.bme.hu/> → Nyomtatványok betűrendben → Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatra iskolaszövetkezet útján

A dokumentumokban megadandó **egyetemi adatok** a következő oldalon találhatóak.

<https://smartdoc.bme.hu/> → Nyomtatványok betűrendben → Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatra iskolaszövetkezet útján 1 számú melléklet

A dokumentumokban megadandó **egyetemi adatok** az alábbiak:

Középső rész, céges és egyetemi adatok	
Szakmai kapcsolattartó (Felsőoktatási intézmény)	
Kapcsolattartó neve (szakmai bme):	Máté László
Szervezeti egysége (szakmai bme):	BME Gép- és Terméktervezés Tsz.
Beosztása (szakmai bme):	mesteroktató
Telefon (szakmai bme):	+36 1 463 1347
E-mail cím (szakmai bme):	mate.laszlo@gpk.bme.hu
Szervező szervezeti egység:	BME Gép- és Terméktervezés Tsz.
Alsó rész	
A gyakorlatot szervező szervezeti egység neve:	Gép- és Terméktervezés Tsz.
Aláírás rész	
bal felső aláírás rész:	Máté László, tanszéki felelős
bme képviselő:	Dr. Orbulov Imre Norbert
gyakorlólhely képviselője:	a cég képviselőjének neve
iskolaszövetkezet képviselője:	az iskolaszövetkezet képviselőjének neve

Fejléc		
Poszeidon iktatószám:	nem kell kitölteni	
Megállapodás azonosítója (BME):	egy - jel legyen csak	
Megállapodás azonosítója (gyakorlóhely):	A gyakorlóhely által megadott saját, dokumentum azonosító szám. Ha nincs ilyen, akkor egy - jel.	
Megállapodás azonosítója (szövetkezet):	Az iskolaszövetkezet által megadott saját, dokumentum azonosító szám. Ha nincs ilyen, akkor egy - jel.	
Második rész, egyetemi, céges és iskolaszövetkezet adatok		
Felsőoktatási intézmény		
Képviselő neve (bme):	Dr. Orbulov Imre Norbert	
Érintett átfogó szervezeti egység:	Gépészmérnöki Kar	
Kapcsolattartó neve (bme):	Dr. Györke Gábor	
Kapcsolattartó beosztása (bme):	dékánhelyettes	
Iskolaszövetkezet		
Iskolaszövetkezet neve:	MISZ Műegyetemi Iskolaszövetkezet	Schönherz Iskolaszövetkezet
Székhely (szövetkezet):	1111 Budapest Műegyetem rkp. 3. I/62.	1115 Budapest Bartók Béla út 152/H
Telefon (szövetkezet):	+36 20 336 7091	+36 70 331 2677
E-mail cím (szövetkezet):	takacs.fanni@miszisz.hu	soos.istvan@schis.hu
Adószám (szövetkezet):	14514960-2-43	12047244-2-43
Bankszámlaszám (szövetkezet):	10702215-48210506-51100005	12080607-01072006-00100009
Statisztikai számjel (szövetkezet):	14514960-7490-123-01	12047244-7830-123-01
Nyilvántartási szám (szövetkezet):	01-02-054001	01-02-054699
Kapcsolattartó neve (szövetkezet):	Takács Fanni	Soós István
Kapcsolattartó telefonszáma (szövetkezet):	+36 20 336 7091	+36 70 331 2677
Kapcsolattartó e-mail címe (szövetkezet):	takacs.fanni@miszisz.hu	soos.istvan@schis.hu
Képviselő neve (szövetkezet):	Barabás Zoltán	Baross Levente
Preambulum rész		
Kar neve:	Gépészmérnöki Kar	
Képzés típusa:	alap VAGY mesterképzés VAGY alap / mesterképzés	
Szak megnevezése:	- BSc vagy MSc géptervező esetén: gépészmérnöki - BSc terméktervező esetén: ipari termék- és formatervező mérnöki - MSc terméktervező esetén: ipari terméktervező mérnöki	
Befogadható hallgatók száma:	itt legalább 1 fő legyen	
Alsó rész		
Kapcsolattartó telefonszáma (bme):	+36 1 463 4137	
Kapcsolattartó e-mail címe (bme):	gyorke.gabor@gpk.bme.hu	
Kari honlap címe:	http://gpk.bme.hu/	

Budapest, 2025. május 8.

Máté László

szakmai gyakorlat tanszéki felelős